

**AVTALEDOKUMENT**  
**MELLOM**  
.....  
**OG SIGDAL KOMMUNE**

Mellom **Sigdal kommune v/Teknisk etat** som oppdragsgiver,  
foretaksnr.: 974 639 866  
adresse: **Borgestubakken 2, 3350 Prestfoss**

og \_\_\_\_\_ som leverandør (entreprenør)  
foretaksnr.:  
adresse:  
telefon:

for kontrakt **SOMMER OG VINTERVEDLIKEHOLD AV KOMMUNALE VEIER** er følgende  
avtale inngått:

**1. Kontrakten**

Leverandør påtar seg å utføre sommer og vinterdrift av kommunale veier, **rode Prestfoss**, i Sigdal kommune iht. innlevert anbud datert .....

Alt arbeid skal følge beskrivelse og bestemmelse i anbudsgrunnlag med tilhørende rodekart.

Følgende dokumenter (i rekkefølge som angitt) inngår i kontrakten:

- a) Avtaledokument (dette dokument) og standard kontraktsvilkår, samt eventuelle endringsavtaler.
- b) Oppdragsgivers oppdragsbeskrivelse med eventuelle bilag
- c) Anbudsgrunnlag av .....

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Endringsavtaler går foran øvrige dokumenter.

## 2. Varighet

Kontrakten inngås for følgende 5 års periode.  
01.11.2026 – 31.10.2031.

Sigdal kommune har ensidig opsjon på forlengelse av kontrakten for ytterligere 5 år. Maksimal kontraktstid kan bli 10 år.

## 3. Pris

Kontraktsarbeidene utføres til fastpris. Pris eks mva pr rode er som følger:

| Rode | Pris pr år |
|------|------------|
|      |            |
|      |            |
|      |            |
|      |            |

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller lignende i tillegg til de avtalte priser. Prisene kan justeres hvert år i forbindelse med faktura for 4. kvartal, første gang i 2027. Prisjustering skal være i henhold til Statistisk sentralbyrås «Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av vegger» (tabell 08663).

Basis for reguleringen er indeksen for kvartal 3, 2026. Det reguleres mot siste kjente indeks.

Endring av roder/veglengder kan skje i løpet av kontraktstiden.

## 4. Faktura

Fakturabetingelser er 30 dager fra mottatt faktura.

Avtalt beløp per år skal deles i 4 like store beløp og fakturering skal gjennomføres etterskuddsvis ved utgangen av hvert kvartal.

Faktura skal fortrinnsvis leveres elektronisk på EHF-format. Dersom dette ikke er mulig sendes faktura til [fakturamottak@sigdal.kommune.no](mailto:fakturamottak@sigdal.kommune.no). Faktura merkes i «deres ref» med 6000, og i annet merknadsfelt med hvilken rode og kvartal det gjelder.

## 7 Avvik og mislighold

Dersom leverandøren ikke leverer tjenesten som forutsatt i konkurransegrunnlaget, vil det bli gitt skriftlige advarsel. I tillegg vil entreprenør kunne bli ilagt trekk i kontraktsbeløpet i de tilfeller der kontrakten ikke overholdes.

Trekk pr overtredelse kr 3000,- eks mva.

Trekk for grove/gjentatte overtredelser kr 5000,- eks mva.

Trekk skal alltid varsles skriftlig til entreprenør, og senest 20 dager etter at kontraktsavviket har blitt oppdaget. Leverandør er forpliktet til snarest mulig og for egen regning rette feil eller på annen måte utbedre mangler slik at avtalte spesifikasjoner blir oppfylt.

## **5. Oppsigelse**

Det foreligger en gjensidig rett til å si opp avtalen med 3 måneders varsel. Leverandøren kan ikke levere oppsigelse i tidsrommet 1. august til 1. februar.

Ved mislighold av kontrakten kan denne sies opp med 14 dagers varsel. Etter 3 skriftlige advarsler i løpet av ett og samme år for manglende oppfyllelse av ett eller flere punkter i kontrakten, er dette å se på som mislighold av kontrakten.

Leverandør har krav på betaling for utført arbeid med fradrag av kommunens eventuelle utgifter i forbindelse med at kontrakten blir sagt opp.

## **6. Skader.**

Leverandøren er innforstått med at Sigdal kommune v/ Teknisk etat ikke er ansvarlig for skader som forvoldes under vedlikeholdsarbeidet, hverken på offentlig eller privat eiendom, men at entreprenøren selv eller hans forsikringsselskap svarer for krav fra skadelidte. Teknisk etat vil kunne gå inn og administrere reparasjon av skader som er oppstått. Utgiftene må i sin helhet bekostes av leverandøren dersom ikke annet er avtalt. Normalt vil Teknisk etat kun gi pålegg om utbedring og reparasjon til entreprenøren, som selv må administrere og forestå utbedringsarbeidene.

## **7. Arbeidsforhold**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for tilsette som direkte medvirker til oppfylling av kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at regelen blir overholdt.

Alle avtaler entreprenøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon for de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører). Dersom leverandøren ikke overholder klausulen, eller dersom leverandøren lar være å etterkomme Oppdragsgivers krav på dokumentasjon for at klausulen er overholdt, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktsummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen Oppdragsgiver kan holde tilbake er oppad avgrenset til 5 % av årlig fastgodtgjørelse.

**8. Tvister**

Ved eventuelle tvister er Eiker og Kongsberg tingrett verneeting.

Kontrakten underskrives i 2 eksemplarer hvorav partene beholder ett hver.

Prestfoss, den.....

---

Leverandør

---

Sigdal kommune

Oppdragsgiver